

구매물품규격서(시방서)

2018. 02

1 물품규격서

가. 기준규격

- 아래 규격을 준수하여 '사업계획서' 및 '가격제안서'를 제출하여야 함
- 서버 사양을 변경하여 제안할 경우, 동급 이상의 사양만 가능함
- 컴퓨터/스토리지/통합관리도구가 통합된 형태의 HCI(Hyper Converged Infrastructure) 제품으로 제공
- 가상머신의 스토리지 I/O는 같은 서버(노드)안에서 처리 되는 구조

구 분	품 명 [기준 규격]	수량(식)
HCI 서버	NX-1365-G5 <ul style="list-style-type: none"> • IntelXeon Processor 2.1GHz 8-core Broadwell E5-2620 v4 20M Cache x 6ea • 16GB DDR4 Memory Module x 12ea • 4TB 3.5" HDD x 6ea • 960GB 3.5" SSD x 3ea • 10GbE Dual SFP+ Network Adapter x 3ea • Consulting & Implementation For Nutanix x 3ea *전원장치 이중화 제공 *Disk 는 All SSD로 구성 가능	1
OS	Windows Server 2016,2012 USER CALs (Standard or Datacenter) 5-pack	3
DB	SQLSvStd 2016 SNGL OLP NL	2
	SQLCAL 2016 SNGL OLP NL UsrCAL	

가. 물품의 구매

- 납품하는 물품의 모든 구성품은 반드시 제조사의 정품 및 신품을 공급하여야 하며 원활한 기술지원을 위해 OEM 및 ODM 제품은 배제한다.
- 모든 소프트웨어(OS포함)는 정품 및 최신버전이어야 하고 각 제품별로 라이선스를 제공하고 원 소유자의 저작권을 침해하지 않아야 한다.

나. 물품의 납품

- '계약상대자'는 계약 후 7일 이내에 장비의 납품일정 및 세부작업 공정표를 제출하고, 모든 작업과정에 참여하는 각 인력의 작업내용, 투입순서 등을 발주처에 알려주어야 한다.
- 시설이 시스템 사양에 부적합하거나 추가 필요조건이 있을 경우 '계약상대자'는 사전 전기시설 점검을 실시하고 전원공사 후 시스템을 설치하여야 한다.
- 모든 소프트웨어(OS포함)는 정품 및 기준규격과 동일 혹은 그 이상 버전이어야 하고 각 제품별로 라이선스를 제공하고 원 소유자의 저작권을 침해하지 않아야 한다.
- 세부규격에 명시된 품목 외에 추가적인 품목과 비용이 요구될 경우 해당 품목과 비용이 이미 포함된 것으로 본다.

다. 물품의 설치

- '계약상대자'는 공제조합이 지정하는 납품장소에 물품을 납품하여야 한다.
- 설치 시, 본 공제조합이 위탁계약중인 서버 전문 관리업체와 사전 협조하여 설치를 진행한다.
- '계약상대자'는 세부 납품일자가 확정되면 '발주처'에 이를 통보하여 현장 검수가 이루어질 수 있도록 협조하여야 한다.

- '계약상대자'는 금회 과업으로 구매한 서버와 관련 부대설비가 설치와 동시에 원활하게 작동 될 수 있도록 설치하여야 하며, 관련 유틸리티 및 소모성 부품 일체에 대해 사전에 준비함으로써 원활한 설치작업이 될 수 있도록 만전을 기해야 한다.
- 금회 과업에는 "공제사업팀 시스템(폐가전제품 물류센터용 바코드 시스템, 목표관리 시스템, 폐휴대폰 상시수거 홈페이지)" 의 데이터 및 시스템 전반에 대한 이전 작업이 포함되어 있으며, 운영 안정화까지 "공제사업팀 시스템 (폐가전제품 물류센터용 바코드 시스템, 목표관리 시스템, 폐휴대폰 상시수거 홈페이지)" 개발사에서 개별적인 협조 요청 시 협조하여야 한다.

라. 물품의 검수/시험운전

- '계약상대자'는 현장시험에서 발견되는 오류나 불합리한 문제점에 대하여 정상 가동될 수 있도록 즉시 조치하여야 하며, '발주처'의 수정 및 보완 요구 사항이 제기되면 이를 전면 수용하여야 한다.
- 시험운영에 필요한 장비 및 기기는 '계약상대자'가 검수기간 동안 무상으로 제공해야 한다.
- 납품일 내에 다음 사항을 입증해야만 검수를 할 수 있으며, 시스템의 하자로 시스템 가동이 지체될 경우 시스템 일체를 교체하여야 한다.
 - 1) 본 시방서 및 품목별 세부 규격서 내역에 맞는 각 시스템 납품 및 설치
 - 2) 서버의 정상가동 및 연동시스템 호환
 - 3) 통신장비 및 기타 주변장치와의 정상가동

마. 협조사항

- '발주처'의 시스템을 원활하게 운영/관리하기 위하여, 상호 협조가 필요한 경우 아래 업체는 이에 최대한 협조하여야 한다.
 - 1) 금회과업 사업자 (금회 과업 수행자)

- 2) "시스템(폐가전제품 물류센터용 바코드 시스템, 목표관리 시스템, 폐휴대폰 상시수거 시스템)" 개발자
- 3) 공제조합 서버 위탁관리자 (금회 과업 납품장소)

바. 교육 및 운영지원

- '계약상대자'는 '발주처' 나 '발주처의 서버 위탁관리자'가 자체 유지관리 능력을 갖추 수 있도록 납품 H/W 및 S/W에 대한 운영교육을 아래와 같이 실시하여야 한다.
 - 1) 교육인원 : 시스템 관리자 1명 이상
 - 2) 교육내용 : 서버 운영 및 관리교육
 - 3) 교육방법 : 공인 교육기관 또는 오프라인 교육
- '계약상대자'는 시스템 관리자 교육과 관련 추가 요청이 있을 때에는 상호 협의 하에 무상으로 적극 지원하여야 한다.
- '계약상대자'는 검수 후 책임기술자 1명을 선정하고 상주기간(2일이상)을 정하여 납품한 시스템의 전반적인 보완.개선 작업, 장애발생시 신속한 복구 및 기술지원, 시스템 운영에 관련된 실질적인 기본교육 등의 기술지원을 하여야 한다.
- '계약상대자'는 상기 사항을 이행하기 어렵거나 변경이 요구되는 경우, 이를 즉시 '발주처'에 알려 변경을 요청하여야 한다.

사. 제출서류

- 계약 후 1주일 이내 제출서류
 - 1) '계약상대자'는 공급하는 물품의 제조사가 아닐 경우 해당 제조사, 외산일 경우 해당 국내 지사로부터 물품별「제품공급 및 기술지원 확약서 (Certification)」 원본 각 1부.
 - 2) 납품물품 상세명세서(낙찰기준 단가명세 포함) 1부.
 - 3) 시스템 설치 작업계획서(시스템 납품 일정 및 세부작업 공정표 포함) 1부

4) 시스템 설치 및 기술지원 인력 현황 및 비상연락체계도 1부.

5) 시스템 설치 및 기술지원 인력의 보안서약서 각 1부.

○ 검수 시 제출서류

1) 시스템 설치내역서 및 구성도(사업완료보고서) 1부.

2) 시험운영결과서 1부.

3) 운영체제 및 각종 소프트웨어와 CD 원본 각 1부.

4) 납품제품별 운영관련 관리자 매뉴얼 1부.

아. 기타

○ 본 시방서에 명시된 사항은 최소한의 사항, 내역만을 규정하였으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 '계약상대자'는 시스템구축 운영상 하자가 발생되지 않도록 사전 조치하여야 하며, 본 시방서에 명시되지 않은 사항은 관계법령과 '발주처'의 해석에 따른다.

○ 본 계약내용에도 불구하고 계약이행에서 발생하는 분쟁은 '발주처'와 '계약상대자'의 합의에 의하여 해결하도록 하며, 합의가 이루어지지 않을 경우 '발주처'의 해석이 우선하며, 본 과업과 관련하여 소송이 발생할 경우 관할 법원은 '발주처'의 주소지 또는 지정하는 법원으로 한다.

- 이 상 -